

## Financiële informatie

Hier vindt je informatie over allerlei financiële onderwerpen, zoals

1. NBSB
  - i. Financiële verplichtingen
    1. Contributie
    2. Facturering
    3. Tarieven en boetes
  - ii. Financiële ondersteuning
    1. Subsidieregeling kadervorming
    2. Stimuleringsfonds
    3. Activiteitenfonds
2. KNSB
  - i. Verzekeringen
    1. Collectieve aansprakelijkheidsverzekering
    2. Collectieve materiaalverzekering
  - ii. Ondersteuning
    1. Ondersteuning voor clubs
    2. Subsidie voor nieuwe vereniging

### 1. Contributie

a. De contributie wordt m.i.v. 1 januari 2022 voor het KNSB deel door de KNSB geïnd. Hiervoor ontvangen de verenigingen een factuur van de KNSB. Ook is vanaf 1 januari 2022 de KNSB Btw-plichtig, d.w.z. dat de KNSB BTW berekent over de te betalen contributie.

b. Ook de NBSB is van 1 januari 2022 Btw-plichtig. De contributie NBSB voor het seizoen 2021 – 2022 bedraagt vanaf 1 januari 2022 per kwartaal:

|                   | Excl. BTW | Incl. BTW |
|-------------------|-----------|-----------|
| i. Senioren:      | € 1,85    | € 2,24    |
| ii. Jeugdleden:   | € 1,85    | € 2,24    |
| iii. Dubbelleden: |           |           |
| 1. Interne:       | € 0,00    | € 0,00    |
| 2. Externe:       | € 1,85    | € 2,24    |

c. De KNSB hanteert m.b.t. het lidmaatschap de regel: wie op 1 oktober lid is, is het hele seizoen lid, dus t/m 30 september van het volgende

jaar. Wil je je als lid afmelden doe dat dan voor 1 oktober. De NBSB heeft deze regel van de KNSB overgenomen.

- d. Het verschil tussen interne en externe dubbelleden is dat interne dubbelleden ook hoofdlid zijn van een vereniging die aangesloten is bij de NBSB en externe dubbelleden hoofdlid zijn bij een vereniging die niet bij de NBSB is aangesloten maar bij een andere regionale schaakbond.

## 2. Facturering

In tegenstelling tot de vorige seizoenen zal met ingang van seizoen 2021 – 2022 de facturering elk kwartaal plaatsvinden. Afhankelijk van de Bondsraad zal de facturering mogelijk met ingang van 1 januari 2022 door de KNSB overgenomen kunnen worden. De facturering van de contributie vindt dus plaats d.m.v. vier facturen.

- i. In de eerste factuur wordt op basis van de ledentelling per 1 oktober van de KNSB een kwart van de contributie geheven. In deze eerste factuur worden ook de teamgelden gefactureerd voor de bij de NBSB ingeschreven zaterdagteams en avondteams.
- ii. De tweede factuur bevat op basis van de ledentelling per 1 januari van de KNSB een kwart van de contributie.
- iii. In de derde factuur wordt op basis van de ledentelling per 1 april van de KNSB wederom een kwart van de contributie geheven.
- iv. En de vierde factuur bevat op basis van de ledentelling per 1 juli van de KNSB ook weer een kwart van de contributie.

## 3. Tarieven en boetes

- a. Teamgelden
  - i. Zaterdagteam: € 20,00
  - ii. Avondteam: € 20,00
- b. Extra Minorpromotie: € 7,50
- c. Commissie van Beroep
  - i. Aantekenen van beroep: € 12,50

- ii. Indien het beroep positief uitvalt worden de kosten terugbetaald.
- d. Boetes
  - i. Team te laat aanmelden voor de competitie € 15,00
  - ii. Niet opkomen voor een wedstrijd: € 30,00
  - iii. Team terugtrekken uit lopende competitie: € 30,00
  - iv. Opstellen niet-speelgerechtigde speler: € 15,00
  - v. Niet tijdig inzenden van de uitslagen
    - 1. Eerste overtreding in het seizoen: € 7,50
    - 2. Elke volgende overtreding: € 15,00

Indien een van de hierboven vermelde boetes opgelegd wordt en deze boete wordt binnen 14 dagen betaald, volgt er geen boetefactuur.

- vi. Te late betaling van een factuur: 1% van notabedrag
- vii. Administratiekosten: € 10,00

Elke boetefactuur bestaat uit een boetebedrag en de bovengenoemde administratiekosten

#### **4. Subsidieregeling kadervorming**

De NBSB hecht grote waarde aan goed opgeleid kader en wil deelname aan een opleiding stimuleren door de opleiding te subsidiëren. De NBSB zal voor haar leden een subsidie verstrekken van 50% van het cursusgeld.

De volgende opleidingen komen in aanmerking:

- a. Schaaktrainer
  - i. Schaaktrainer 1
  - ii. Schaaktrainer 2
  - iii. Schaaktrainer 3
- b. Arbitreren
  - i. Scheidsrechter 2
  - ii. Scheidsrechter 4
- c. Indelingsdeskundige
  - i. Indelingsdeskundige 2
  - ii. Indelingsdeskundige 3

Beleid t.a.v. het verstrekken van subsidie.

- Elk lid van een bij de NBSB aangesloten vereniging en persoonlijke leden van de NBSB kunnen een subsidie aanvragen voor een van de hierboven genoemde opleidingen, los of deze door de NBSB of KNSB wordt georganiseerd.
- Subsidieaanvragen voor andere dan hierboven genoemde opleidingen, worden ter goedkeuring aan het bestuur van de NBSB voorgelegd
- Subsidie wordt achteraf verstrekt als de opleiding met goed gevolg is afgesloten.

Hiervoor dient de cursist een declaratie in te dienen bij de kaderfunctionaris van de NBSB, onder vermelding van:

- Naam cursist
- Naam opleiding
- Cursusgeld van de betreffende opleiding
- In de bijlage een copy van het diploma/certificaat dat de opleiding met goed gevolg is afgesloten

## 5. Stimuleringsfonds

Dit fonds is bedoeld ter ondersteuning van leden van de NBSB die door het deelnemen aan een Nederlands kampioenschap afgevaardigd worden naar een Europees en/of Wereldkampioenschap

De voorwaarden voor een bijdrage vanuit het stimuleringsfonds zijn:

1. De bijdrage is bedoeld als een tegemoetkoming in de kosten voor de deelname aan een Europees- en/of Wereldkampioenschap
2. Aanvrager moet ten tijde van het spelen en/of behalen van het Nederlands kampioenschap hoofdlid zijn van een vereniging aangesloten bij de NBSB;
3. Aanvrager moet ten tijde van deelname aan het Europees en/of Wereldkampioenschap hoofdlid zijn van een vereniging aangesloten bij de NBSB;
4. De aanvrager moet afgevaardigd zijn door de KNSB;
5. De bijdrage moet goedgekeurd worden door het NBSB bestuur;
6. De hoogte van de bijdrage wordt bepaald door het NBSB bestuur;
7. Er wordt een tegenprestatie verwacht welke in overleg met het bestuur van de NBSB wordt vastgesteld;
8. Het uit te keren bedrag is maximaal 250 euro per aanvrager;
9. Het totale uit te keren bedrag per seizoen zal maximaal 500 euro bedragen;

Een aanvraag voor een bijdrage kan ingediend worden bij de secretaris van de NBSB.

## **6. Activiteitenfonds**

Een bijdrage vanuit dit fonds is bedoeld om tegemoet te komen aan de kosten bij acties voor het werven van nieuwe leden en het promoten van het schaken.

De voorwaarden, waaraan een beroep op het Activiteitenfonds zal moeten voldoen, zijn:

1. de aanvrager is een vereniging aangesloten bij de NBSB;
2. de activiteiten moeten betrekking hebben op schaken;
3. de activiteiten moeten tot doel hebben leden te werven en te winnen;
4. de activiteiten moeten gericht zijn op promotie en kweken van goodwill voor de schaaksport;
5. de activiteiten worden niet door de KNSB of andere regionale schaakbonden reeds geheel of gedeeltelijk financieel ondersteund;
6. de hoogte van het in een seizoen totaal beschikbare fonds wordt aan het begin van dat seizoen in de ALV vastgesteld;
7. de maximale toekenning per activiteit bedraagt € 250; dit bedrag wordt aan het begin van elk seizoen opnieuw vastgesteld;
8. de beslissing m.b.t. goedkeuring van een aanvraag ligt volledig bij het bestuur van de NBSB;
9. de toekenning is eenmalig, dus niet structureel;
10. de aanvraag voor financiële ondersteuning moet schriftelijk worden gericht aan de secretaris van het bestuur van de NBSB en moet gepaard gaan met een gedegen onderbouwing;
11. na afloop van de activiteit moet aan het bestuur van de NBSB een verslag en een financiële verantwoording van de activiteit worden voorgelegd;
12. het toegekende bedrag wordt uitgekeerd na goedkeuring van het verslag en financiële verantwoording door het bestuur NBSB.

## **7. Collectieve aansprakelijkheidsverzekering (KNSB)**

Deze verzekering dekt aansprakelijkheid voor de schade aan derden van:

- a. Vereniging Koninklijke Nederlandse Schaakbond;
- b. De regionale bonden;
- c. De bijzondere bonden;
- d. De aangesloten schaakverenigingen;
- e. De bestuursleden van onder A t/m D genoemden;
- f. De directeur en medewerkers bondsbureau in die hoedanigheid;
- g. Functionarissen van de regionale bonden in die hoedanigheid;

- h. De leden van de aangesloten schaakverenigingen;
- i. Stichting samenwerkende Haarlemse schaakverenigingen
- j. Wedstrijdleiders, toernooiorganisatoren, docenten en trainers.

Polisnummer: KW0113066

Verzekerd bedrag: € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per jaar.

Dekking: De Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB) dekt de aansprakelijkheid van de club voor letselschade of materiele schade van derden als gevolg van een verwijtbaar handelen of nalaten van de club. Uitgesloten is de aansprakelijkheid voor schade met of door een motorrijtuig.

Nadere informatie is te verkrijgen op het bondsbureau.

[Polisvoorwaarden AVB-A/2011](#)

[Algemeen schade aangifteformulier](#)

## **8. Collectieve materiaalverzekering (KNSB)**

KNSB heeft voor haar verenigingen een collectieve materiaalverzekering afgesloten. Verenigingen kunnen hieraan deelnemen door zich bij KNSB aan te melden. U bent dan als lid meeverzekerd voor uw eigen goederen en inventaris tot een waarde van 500 euro. Is de verzekerde waarde hoger dan 500 euro? Dan betaalt de vereniging een jaarlijkse premie voor de aanvulling: 2,25 promille van het extra te verzekeren bedrag, plus 21 procent assurantiebelasting. Verandert de waarde van de te verzekeren goederen en inventaris door de nieuwe aankopen? Sinds kort is in OLA (online ledenadministratie) de optie 'Bedrag materiaalverzekering' toegevoegd aan de pagina met algemene informatie over de vereniging. Hier vult u het bedrag in waarvoor uw club verzekerd is via de collectieve materiaalverzekering (nieuwwaarde).

[polisvoorwaarden KWBP-11;](#)

[schade aangifteformulier.](#)

## **9. Ondersteuning voor clubs (KNSB)**

Is jouw vereniging op zoek naar nieuwe mogelijkheden? Of kan de club op een bepaald terrein enige ondersteuning gebruiken? We kunnen helpen met een advies over bijvoorbeeld:

- het opzetten van een jeugdafdeling;
- de organisatie van een toernooi;
- het maken van een nieuwe website;
- het gebruik van internetschaak.

Natuurlijk zijn er allerlei andere mogelijkheden. Kijk in [de Kennisbank](#); daar vind je al veel informatie.

Heeft jouw vraag of onderwerp te maken met ledenwerving? Dan is het mogelijk om een subsidie van 200 euro van ons te krijgen. Voorwaarde is dat jij een actieplan opstelt en binnen een jaar uitvoert of laat uitvoeren. In plaats van de subsidie kun je een van onze deskundigen inschakelen. De deskundige verzorgt een presentatie op locatie of neemt contact met jou op om het probleem te bespreken. Vul hiervoor [het Aanvraagformulier ondersteuning clubs in](#). Beschrijf in maximaal een half A4 waaruit jouw actieplan bestaat en waarvoor je de subsidie of deskundige wilt inzetten.

### Belangrijke links

[Kennisbank](#)

[Aanvraagformulier ondersteuning clubs](#)

## 10. Subsidie voor nieuwe vereniging (KNSB)

Richt je een nieuwe vereniging op? Dan is financiële ondersteuning mogelijk tot maximaal € 200. Vraag deze subsidie in het eerste jaar aan [via het formulier ondersteuning clubs](#).